

## Regulamin Akcji „Kawa z MPM”

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomysłodawcą i organizatorem Akcji jest MPM Productivity Management Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: Poznań ul. Winiary 16/10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto, Wydział VIII Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000037952, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze NIP 779-20-11-571, zwany dalej „Organizatorem”.

2. Akcja nie jest grą losową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 1992r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. Z 2004r. Nr 4 poz.27 z późn. zm.).

3. Akcja przeprowadzana będzie na terytorium Polski za pośrednictwem strony internetowej portalu LinkedIn.

4. Akcja będzie prowadzona bez ograniczeń terytorialnych.

### II. CZAS TRWANIA AKCJI

Akcja rozpocznie się dnia 6 listopada 2023 a zakończy 6 grudnia 2023, przy czym składać się będzie z 4 tur trwających od każdego wtorku do każdego piątku w terminie od 7 listopada do 1 grudnia.

### III. UCZESTNICZY AKCJI

1. Uczestnikiem Akcji może być każda osoba fizyczna.

2. Nieletni oraz małoletni, a także inne osoby mające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą brać udział w Akcji wyłącznie za zgodą swego ustawowego przedstawiciela.

### IV. PRZEBIEG AKCJI

1. Akcja przeprowadzona będzie w 4 osobnych turach przeprowadzonych kolejno:

- a. I tura: 7-10 listopada
- b. II tura: 14-17 listopada
- c. III tura: 21-24 listopada
- d. IV tura: 28 listopada - 1 grudnia

2. W każdy wtorek ujawnione zostanie wyzwanie na dany tydzień. Odpowiedzi będą zbierane od wtorku do czwartku do godziny 23:59.

3. Zwycięzca danej tury ogłaszany będzie w każdy piątek.

4. W czasie trwania Akcji odpowiedzi przesłane przez uczestników Akcji będą umieszczone na profilach w mediach społecznościowych Organizatora i jego pracowników.

5. Udział w Akcji jest nieodpłatny.

6. W czasie trwania Akcji uczestnik nadsyła odpowiedzi do Organizatora drogą mailową ([biuro@mpm24.com](mailto:biuro@mpm24.com); [kontakt@mpm24.com](mailto:kontakt@mpm24.com); [agata.mecina@mpm24.com](mailto:agata.mecina@mpm24.com); [danuta.kubicka@mpm24.com](mailto:danuta.kubicka@mpm24.com); [Dagmara.kopacka@mpm24.com](mailto:Dagmara.kopacka@mpm24.com), [ewa.lewczuk@mpm24.com](mailto:ewa.lewczuk@mpm24.com); [katarzyna.janeczowska@mpm24.com](mailto:katarzyna.janeczowska@mpm24.com)) a

także poprzez portal LinkedIn przez udzielenie odpowiedzi pod postem związanym z Akcją pracownika Organizatora.

7. Przystąpienie do Akcji jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika regulaminu Akcji w całości. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Akcji.
8. Uczestnik Akcji, który nie spełni warunków określonych w regulaminie traci prawo do ewentualnej nagrody.
9. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych określonych w formularzu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) wyłącznie dla celów związanych z przeprowadzeniem Akcji przez Organizatora, w tym w szczególności do przesyłania korespondencji związanej z Akcją przy wykorzystaniu elektronicznych narzędzi umożliwiających porozumiewanie się na odległość (e-mail) oraz do celów marketingowych firmy MPM Productivity Management Sp. z o.o.. Każdy uczestnik ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz ich poprawę.
10. Przesłane przez uczestników Akcji prace nie mogą naruszać zasad dobrych obyczajów: zawierać treści obscenicznych i powszechnie uznanych za obelżywe.
11. Zgłoszenie pracy przez uczestnika do Akcji jest równoznaczne ze złożeniem przez uczestnika następujących oświadczeń:
  - a) oświadczenia, że jest on autorem tej odpowiedzi i posiada pełne prawa autorskie do korzystania z niej
  - b) oświadczenia o udzieleniu Organizatorowi zezwolenia na nieodpłatną publikację zgłoszonej odpowiedzi w czasie trwania Akcji na stronach: [www.mpm24.com](http://www.mpm24.com) oraz kontaktach w mediach społecznościowych Organizatora i jego pracowników (LinkedIn) na cele Akcji a także bezterminowo w celach promocyjnych.
  - c) oświadczenia, iż wyraża zgodę na publikację swoich danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko nazwę firmy w której pracuje lub ewentualnie branży w której firma działa) w czasie trwania Akcji na stronach: [www.mpm24.com](http://www.mpm24.com) oraz kontaktach w mediach społecznościowych Organizatora i jego pracowników (LinkedIn) na cele Akcji a także bezterminowo w celach promocyjnych.
12. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na wskazany przez siebie adres e-mailowy informacji o rozstrzygnięciu Akcji i przyznanej mu nagrodzie.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dokonania zgłoszenia udziału w Akcji z przyczyn od niego niezależnych.

## V. PROCEDURA MODERACJI

1. Każda przesłana do Organizatora praca przed ewentualną publikacją w serwisie może podlegać procedurze moderacji.
2. Moderacja prac przeprowadzana jest przez dedykowaną do tego celu osobę - „moderatora” i polega na sprawdzeniu zgodności treści prezentowanych w przesłanej pracy z regulaminem.

## VI. PROCEDURA WYŁANIANIA ZWYCIĘZCY

1. Zwycięzca zostanie wyłoniony w drodze wyboru przez Jury złożone z pracowników Organizatora.
2. Ocenie w pierwszych trzech turach podlegać będzie pomysłowość wypowiedzi i kreatywność zawartej w niej argumentacji, w ostatniej turze poprawność i jakość uzasadnienia.
3. Imię i nazwisko zwycięzcy Akcji (lub jego pseudonim) opublikowane zostaną na koniec każdej kolejnej tury (piątek).

## VII. NAGRODY AKCJI I ZASADY ICH PRYZNAWANIA

1. Organizator Akcji ustanawia nagrodę za najciekawszą odpowiedź.
2. W każdej turze przewidziana jest nagroda dla zwycięzcy:
  - 1) Tura I – książka SCM słownik SCM w pdf + paczka kawy o wartości 330 zł netto
  - 2) Tura II – książka SCM + szkolenie e-learningowe SCM + paczka kawy o wartości 1550 zł netto
  - 3) Tura III - wybrane szkolenie otwarte z cyklu FSC (wybrane przez zwycięzcę) + paczka kawy o wartości 3750 zł netto
  - 4) Tura IV – dwa wybrane szkolenia otwarte z cyklu FSC (wybrane przez zwycięzcę) + paczka kawy o wartości 7850 zł netto
3. Informacja, kto został Zwycięzcą zostanie przez Organizatora opublikowana na stronie [www.mpm24.com](http://www.mpm24.com) i mediach społecznościowych Organizatora i jego pracowników w dniach 10, 17, 24 listopada i 1 grudnia.
4. Organizator skontaktuje się ze zwycięzcami Akcji na podany przez Niego adres e-mailowy lub przez komunikator na mediach społeczności, w zależności od tego jaką formułę przesłania odpowiedzi wybrał Zwycięzca, nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia tury Akcji, celem ustalenia z nim formy i terminu doręczenia nagrody.
5. Nagroda nie podlega zamianie na inne nagrody rzeczowe ani na ich równowartość pieniężną.
6. Zwycięzca wyraża zgodę na opublikowanie danych osobowych.
7. W przypadku, gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zdobywca nagrody będzie zobowiązany do uiszczenia za pośrednictwem Organizatora podatku dochodowego od osób fizycznych, zostanie on pokryty przez Organizatora.
8. Nagroda powinna zostać wykorzystana w przeciągu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu Akcji są wyłącznie podstawą jego przeprowadzenia, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad przeprowadzenia Akcji, w tym treści niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Akcji.



3. Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo do:

- a) ustalenia czynności związanych z Akcją,
- b) oceny wypowiedzi uczestnika
- c) wyłonienia zwycięzcy w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.

4. Wszelkie reklamacje związane z Akcją należy zgłaszać pisemnie do Organizatora, na jego adres podany na stronie internetowej [www.mpm24.com](http://www.mpm24.com), wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, pod rygorem wygaśnięcia jakichkolwiek roszczeń danej osoby związanej z Akcją najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia czasu trwania Akcji. Reklamacje związane z Akcją rozstrzyga Organizator na piśmie w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia reklamacji. Decyzja Organizatora rozstrzygająca reklamację jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. We wszelkich sprawach nienormowanych w niniejszym Regulaminie a dotyczących Akcji rozstrzyga zawsze i wyłącznie Organizator.